

Департамент здравоохранения Орловской области

**бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области
«Орловский противотуберкулезный диспансер»**

302027, г. Орел, ул. Цветаева, 15
Тел/факс: (8 4862) 41-48- 70

e-mail:
oo_buz_tubdis@orel-region.ru

« 03 » _____ 04 _____ 2026 г.

№ 49

ПРИКАЗ № 14

**Об утверждении Положения о наставничестве
в БУЗ Орловской области «ОПТД»**

Во исполнение Приказа Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», Приказа Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», Приказа Департамента здравоохранения Орловской области № 220 от 02.04.2026 «Об утверждении Положения о наставничестве в бюджетных учреждениях здравоохранения Орловской области», в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков специалистами медицинского профиля в БУЗ Орловской области «ОПТД», впервые прошедшими первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «ОПТД» (Приложение № 1).
2. Утвердить списочный состав наставников БУЗ Орловской области «ОПТД» (Приложение № 2).
3. Утвердить Типовую индивидуальную программу наставничества (Приложение № 3).
4. Утвердить Типовую форму заключения об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества (Приложение № 4).

5. Утвердить Типовую форму Сведений о периоде прохождения наставничества в БУЗ Орловской области «ОПТД» (Приложение № 5).
6. Определить ответственными за организацию наставничества в БУЗ Орловской области «ОПТД» заместителя главного врача по медицинской части Киселеву Ю.Ю. и главную медицинскую сестру Козак Л.Н.
7. Заместителю главного врача по медицинской части Киселевой Ю.Ю. и главной медицинской сестре Козак Л.Н.:
 - 5.1. Внедрить институт наставничества молодых специалистов с высшим и средним медицинским образованием в БУЗ Орловской области «ОПТД».
8. Начальнику отдела кадров:
 - 6.1. Приобщать отчет об итогах наставничества к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.
9. Руководителям структурных подразделений:
 - 7.1. Предоставлять на согласование заместителям главного врача и главной медицинской сестре кандидатуру наставника в срок не позднее 10 дней со дня назначения на должность молодого специалиста.
10. Наставникам:
 - 8.1. Проводить работу по оказанию помощи молодому специалисту в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни БУЗ Орловской области «ОПТД».
 - 8.2. Заключать на весь период наставничества с молодым специалистом, чьим наставником он утвержден приказом главного врача, устное соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.
 - 8.3. Разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальную программу наставничества и оценивать ее эффективность.
 - 8.4. Контролировать выполнение молодым специалистом индивидуальной программы наставничества с информированием заведующего отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления.
 - 8.5. Оформлять в течение 10 дней по окончании срока наставничества заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества с вынесением конкретных рекомендаций по дальнейшей профессиональной деятельности и, при необходимости, повышению профессиональных навыков и умений.
11. Ответственность и контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. главного врача по медицинской части Киселеву Ю.Ю. и главную медицинскую сестру Козак Л.Н.

Главный врач

Е.В. Кирьянова

Исполнитель:
зам. главного врача по МЧ
Киселева Ю.Ю.

Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «ОПТД»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в БУЗ Орловской области «ОПТД» и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество в БУЗ Орловской области «ОПТД» (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утвержденному Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее – Приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 166н), и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

3. В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в БУЗ Орловской области «ОПТД», куда указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в БУЗ Орловской области «ОПТД», участвующем в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Наставничество осуществляется в сроки и по специальностям (направлениям подготовки), утвержденным Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н.

5. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, владеющим педагогическими навыками, способным передавать профессиональные знания и умения, необходимые для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, воспитать добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей (далее - наставник) в соответствии со списочным составом наставников БУЗ Орловской области «ОПТД», утвержденным настоящим приказом.

6. Задачами наставничества являются:

- 1) повышение информированности наставляемого впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения Орловской области;
- 2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
- 3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной

деятельности.

7. Целями наставничества являются приобретение наставляемыми необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в первые два года их работы в учреждении здравоохранения, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения здравоохранения.

8. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

9. Наставничество в БУЗ Орловской области «ОПТД» может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

10. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа главного врача БУЗ Орловской области «ОПТД».

11. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителем главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

12. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

13. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

14. В функции наставника входят:

- 1) разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности с регистрацией результатов в дневнике;
- 2) обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;
- 3) получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- 4) содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;
- 5) передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- 6) регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;
- 7) составление отзыва о результатах наставничества.

15. Наставник имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;
- 2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- 3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- 4) контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

16. В обязанности наставляемого входят:

- 1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- 2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению

поставленных задач;

- 3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

17. Наставляемый имеет право:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- 3) 3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

18. Наставник совместно с молодым специалистом разрабатывает индивидуальную программу наставничества в соответствии с типовой формой,, утвержденной настоящим приказом, и не реже 1 раза в полгода оценивает ее исполнение в период наставничества.

19. Наставник в течение 10 дней по окончании срока наставничества оформляет заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом, с вынесением конкретных рекомендаций по дальнейшей профессиональной деятельности и, при необходимости, повышению профессиональных навыков и умений и представляет из главному врачу.

20. Главный врач проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Главный врач проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

- 1) содействия наставляемому в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- 2) 2) содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- 3) 3) оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- 4) 4) проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

22. По завершении прохождения наставничества наставляемым формируются Сведения о периоде прохождения наставничества в организации, утвержденные настоящим приказом.

23. Сведения о периоде прохождения наставничества, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с подписью главного врача направляются в Департамент здравоохранения Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

24. Может предусматриваться выплата наставнику по результатам его деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019 № 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров» и коллективным договором БУЗ Орловской области «ОПТД».

Списочный состав наставников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Врачебный состав		
1.	Хорошутина В.В.	зав. отделением врач-фтизиатр
2.	Степанов А.П.	зав. отделением врач-фтизиатр
3.	Иконникова Т.В.	зав. отделением врач-фтизиатр
4.	Яковлева Л.Б.	зав. отделением врач-фтизиатр
5.	Петрова Е.Э.	зав. отделением врач-фтизиатр
6.	Белова И.Б.	зав. отделением врач-рентгенолог
7.	Свечникова Н.В.	зав. отделением врач-бактериолог
8.	Казанцева Т.В.	зав. отделением биолог
Сестринский состав		
9.	Золкина Т.А.	старшая медсестра
10.	Кочерова В.Л.	старшая медсестра
11.	Мартынова Г.Н.	старшая медсестра
12.	Воробьева Т.Н.	старшая медсестра
13.	Зайцева Л.Л.	старшая медсестра
14.	Артемова Н.Н.	старший рентгенлаборант
15.	Стабровская Е.Н.	старший лаборант
16.	Тарасова Л.В.	старший лаборант

Типовая индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество работника _____
 Структурное подразделение _____
 Должность _____
 Период адаптации с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с организационной структурой БУЗ Орловской области «ОПТД», Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовой дисциплиной в коллективе.			
2.	Ознакомление с должностной инструкцией специалиста.			
3.	Изучение действующих нормативных документов по: - санитарно-противоэпидемическому режиму; - охране труда; - проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом.			
4.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста.			
5.	Освоение и совершенствование специальных навыков по профилю подразделения.			
6.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии.			
7.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности.			
8.	Изучение медицинской литературы.			

9.	Посещение конференций и семинаров (лекций).			
10.	Совершенствование навыков проведения санитарно-просветительной работы, пропаганды здорового образа жизни.			
11.	Своевременное прохождение наставляемым медицинских осмотров.			
12.	Участие в проводимых в организации конкурсах, других общественных мероприятиях.			
13.	Изучение порядка оформления медицинской документации.			
14.	Предоставление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности.			
15.	Иные мероприятия.			

Индивидуальную программу наставничества разработали:

Наставник _____ « ____ » _____ 20 ____ года
(должность, Ф.И.О., подпись)

Работник _____ « ____ » _____ 20 ____ года
(должность, Ф.И.О., подпись)

**Типовая форма заключения об итогах выполнения индивидуальной программы
наставничества**

(Ф.И.О., должность работника)

Период осуществления наставничества с _____ по _____

Краткая характеристика молодого специалиста и результатов наставничества:

Вывод:

Рекомендации работнику по результатам осуществления наставничества:

Наставник

(должность, Ф.И.О., подпись)

Заместитель главного врача /главная медицинская сестра

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

С выводом ознакомлен(а)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

" __ " _____ 20__ г.

БУЗ Орловской области «ОПТД»

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. (__ лет __ месяцев __ дней).

Главный врач

_____ / Кирьянова Е.В.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати